

KLAIPĖDOS KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės (toliau - Įstaigos) darbuotojų darbo užmokesčio dydžio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Darbo užmokesčio, jos priedų ir priemokų, vienkartinių išmokų skaičiavimo Įstaigos darbuotojams tvarką bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.
2. Darbuotojo darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojo dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, atitinkamos profesijos ar kvalifikacijos darbuotojo išsilavinimo, darbuotojo indėlio į Įstaigai keliamų užduočių vykdymą, konkrečios profesijos aktualumo Įstaigai ir jos paklausos šalies darbo rinkoje, Įstaigos veiklos finansinių rezultatų.
3. Visų Įstaigos darbuotojų pagrindinius darbo užmokesčius, laikydamasis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, nustato Įstaigos vadovas, neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo normatyvo, Lietuvos Respublikos įstatymais bei Vyriausybės nutarimais nustatytų ribų. Darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į darbuotojo atsakomybės lygį, darbo apimtį, kokybę, veiklos rezultatus.
4. Individualus kiekvieno darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio dydis ir kitos darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbo sutartyje.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **darbuotojai** – fiziniai asmenys, dirbantys Įstaigoje pagal darbo sutartis;
 - 5.2. **darbo užmokestis** – šiuo Aprašu nustatytos išmokos darbuotojams už jo pagal darbo sutartį atliekamą darbą. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 5.2.1. pagrindinis darbo užmokestis;
 - 5.2.2. priedai ir priemokos, vienkartinės išmokos.
 - 5.3. **pagrindinis darbo užmokestis** - darbo užmokesčio dalis, susidedanti iš pastoviosios dalies ir kintamosios dalies.
 - 5.4. **pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis** – pagrindinio darbo užmokesčio dalis, nustatoma Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.
 - 5.5. **pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis** – pagrindinio darbo užmokesčio dalis, nustatoma Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.
 - 5.6. **darbo užmokesčio bazinis dydis** – kiekvienų metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga (MMA).
 - 5.7. **pareiginis koeficientas** – koeficientas, kuriuo padauginus pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį nustatomas konkrečios pareigybės pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis;
 - 5.8. **pareigybės pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis** - pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, apskaičiuota konkrečiai pareigybei dauginant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį iš pareiginio koeficiento;
 - 5.9. **pastoviosios dalies koeficientas** – koeficientas, skirtas nustatyti pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį;
 - 5.10. **priedai ir priemokos** - darbo užmokesčio dalys, kurios gali būti mokamos šio Aprašo IV skyriuje nustatytais atvejais;
 - 5.11. **vienkartinė pinigine išmoka** – darbo užmokesčio dalis, kuri gali būti mokama šio Aprašo V skyriuje nustatytais atvejais;

- 5.12. **minimali mėnesinė alga** - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga;
- 5.13. **ne visas darbo laikas** (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui;
- 5.14. **etatas** – pareigų vienetą, kurį užimantis darbuotojas dirba visą tai darbuotojų kategorijai nustatytą darbo laiko trukmę.

II. ĮSTAIGOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

6. Įstaigos vadovo darbo užmokesčio dydį nustato Klaipėdos miesto meras teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Įstaigos vadovo pavaduotojo mėnesinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis ne mažiau nei 10 proc. ir ne daugiau nei 40 proc. mažesnis už Įstaigos vadovui nustatyto mėnesinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį. Kintamosios dalies dydis gali būti nustatomas vieneriems metams, atsižvelgiant į šių darbuotojų indėlį įstaigos veiklai ir negali viršyti Įstaigos vadovui nustatyto darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio.

III. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

8. Kitų, aprašo II dalyje nenurodytų, įstaigos darbuotojų, pagrindinis darbo užmokestis susideda iš:
- 8.1. pastoviosios dalies;
- 8.2. kintamosios dalies.
9. Įstaigos darbuotojams, neteikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugų, pastovioji ir kintamoji darbo užmokesčio dalys nustatomos vyriausiosios gydytojos įsakymu arba darbuotojo ir vyriausiosios gydytojos susitarimu.
10. Įstaigos darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas (gydytojams, slaugytojoms, slaugytojų padėjėjoms), darbo užmokestis nustatomas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k$$

A – pagrindinis darbo užmokestis;

A_p – pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis;

A_k - pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis.

11. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p$$

B – darbo užmokesčio bazinis dydis;

K_p – pastoviosios dalies koeficientas, kuris yra lygus 2,5.

12. Įstaigos darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pastovioji darbo užmokesčio dalis nustatoma pagal Aprašo 11 punkte nurodytą formulę apskaičiuotą pastoviąją darbo užmokesčio dalį dauginant iš pareiginio koeficiento:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginio koeficiento dydis (už 1 etatą)
1.	Gydytojas, gydymo veiklos koordinatorius, skyriaus vedėjas	1,2 – 2,0
2.	Darbuotojai su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, dirbantys pagal įgytą specialybę: kineziterapeutas, slaugytojas, masažuotojas, skyriaus vyresnysis slaugos administratorius, vyresnysis priėmimo skyriaus slaugytojas;	0,7 – 1,7
3.	Darbuotojai su aukštuoju neuniversitetiniu išsilavinimu, dirbantiems pagal įgytą specialybę: slaugytoja, masažuotoja, skyriaus vyresnioji slaugos administratorė, vyresnioji	0,6 – 1,4

	priėmimo skyriaus slaugytoja, kineziterapeuto padėėja, klinikos laborantas, dietistas	
5.	Slaugytojo padėėjas	0,42 – 0,8

13. Įstaigos darbuotojams, neteikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugų, pastovioji darbo užmokesčio dalis nustatoma pagal Aprašo 11 punkte nurodytą formulę apskaičiuotą pastoviąją darbo užmokesčio dalį dauginant iš pareiginio koeficiento:

Eil Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginio koeficiento dydis (už 1 etatą)
1.	Auditorius, teisininkas, vyriausiasis buhalteris, vyriausias slaugos administratorius, personalo sk. vadovas, ūkvedys, buhalteris, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, viešųjų ryšių specialistas, kompiuterinių tinklų specialistas, IT specialistas, projektų vadovas, viešųjų pirkimų specialistas	1,0 – 2,0
2.	Technikas, metrologas, sveikatos statistikas, registratorius, socialinis darbuotojas, apskaitininkas, raštinės administratorius, vairuotojas	0,6 – 1,2
3.	Pagalbinis personalas: skalbėjas, maisto išdavėjas, ūkio reikalų tvarkytojas, valytojas, archyvaras, darbininkas, elektrikas, santechnikas, kiemsargis	0,4 – 1,0

14. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis yra nustatoma įstaigos vadovo įsakymu, patvirtinant pareiginį darbuotojų sąrašą su atskiroms darbuotojų pareigoms nustatytu pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąja dalimi. Konkretus pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis apskaičiuojamas tai darbuotojų pareigybei nustatytą pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį dauginant iš darbuotojo darbo krūvio, skaičiuojamo etatais.
15. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis gali sudaryti iki 60 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies ir nustatoma atsižvelgiant į:
- 15.1. darbuotojų indėlį į įstaigos uždirbtas pajamas;
 - 15.2. atliekamo darbo sudėtingumą;
 - 15.3. kitus įstaigos veiklai svarbius kriterijus.
16. Darbo užmokesčio kintamoji dalis yra lėšos, skiriamos iš darbo užmokesčio fondo ir skaičiuojamos bei išmokamos darbuotojams šiame Apraše nustatyta tvarka. Darbo užmokesčio kintamoji dalis, skiriama įstaigos vadovo įsakymu, perskaičiuojama kiekvieną ketvirtį pagal praėjusio ketvirčio bendrus įstaigos ir individualius darbuotojų finansinius rezultatus, vadovaujantis aprašo 15 punkte nustatytais kriterijais ir mokama iš darbo užmokesčio fondo dalies, neviršijant įstaigos savininko nustatytą maksimalaus darbo užmokesčio fondo normatyvo.

IV. DARBO UŽMOKESČIO PRIEDAI IR PRIEMOKOS

17. Darbo užmokesčio priedai ir priemokos gali būti skiriami:
- 17.1. už darbą naktį, poilsio (išskyrus darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita) ir švenčių dienomis;
 - 17.2. už mokslinį laipsnį;
 - 17.3. už aukštos kvalifikacijos reikalaujančių, sudėtingų, pacientams ir Įstaigai prioritetinių paslaugų teikimą;
 - 17.4. už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą;
 - 17.5. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
 - 17.6. už užduočių, nenumatytų pareiginiuose aprašymuose, atlikimą;

- 17.7. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą;
- 17.8. už suteiktas paslaugas, finansuojamas ne PSDF biudžeto lėšomis;
- 17.9. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą įgyvendinant projektus ir programas.
18. Darbo užmokesčio priedo dydis gali būti nustatomas eurais arba procentais nuo pagrindinio darbo užmokesčio ir negali viršyti pastarojo dydžio daugiau kaip 100 procentų.
19. Darbo užmokesčio priedai ir priemokos skiriami Įstaigos vadovo įsakymu ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Darbo užmokesčio priedai ir priemokos Įstaigos vadovo įsakymu gali būti pakeisti arba panaikinti nepasibaigus nustatytam terminui šiais atvejais:
 - 19.1. išnykus priedo ir (ar) priemokos skyrimo pagrindui;
 - 19.2. jei pablogėja darbuotojo darbo rezultatai;
 - 19.3. už pagrįstas pretenzijas, skundus ir pastabas;
 - 19.4. už dokumentų įforminimo taisyklių ar terminų pažeidimus;
 - 19.5. už darbo drausmės pažeidimus.

V. VIENKARTINĖS IŠMOKOS

20. Įstaigos darbuotojams gali būti skiriamos šios vienkartinės išmokos:
 - 20.1. už labai gerus padalinio, atskirų darbuotojų veiklos rezultatus kalendoriniais metais. Išmoka skiriama esant geriems Įstaigos finansinės veiklos rezultatams ir negali viršyti vieno mėnesio 100 procentų pagrindinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 20.2. darbuotojui atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis. Piniginė išmoka negali viršyti vieno mėnesio 100 procentų pagrindinio darbo užmokesčio dydžio;
21. Vienkartinės išmokos neskiriamos tais atvejais, kai yra viršijamas įstaigos lėšos, skirtos darbo užmokesčio fondui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pasikeitus Įstaigos finansavimo iš PSDF biudžeto sąlygoms, viršijus steigėjo sprendimu patvirtintą darbo užmokesčio fondo normatyvą, pasikeitus Įstaigos struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, Aprašas gali būti keičiamas.
 23. Aprašą, jo pakeitimus, įsakymu tvirtina Įstaigos vadovas, suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba.
 24. Žinios apie darbuotojo darbo užmokesčių teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.
-